

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy “Jesteś Wart” w Chełmcu

Osoba fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną:
Renata Mróz

Spis treści

Rozdział I Nazwa, typ Szkoły, cel i realizowane zadania.....	2
Rozdział II Osoba fizyczna prowadzące Szkołę.....	3
Rozdział III Organy Szkoły oraz zakres ich działań.....	3
Rozdział IV Organizacja Szkoły.....	5
Rozdział V Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	6
Rozdział VI Prawa i obowiązki nauczycieli, uczniów i innych osób zatrudnionych w Szkole	9
Rozdział VII Postanowienia końcowe	12

Rozdział I

Nazwa, typ Szkoły, cel i realizowane zadania

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy “Jesteś Wart” w Chełmcu zwana dalej Szkołą – jest niepubliczną trzyletnią szkołą specjalną przysposabiającą do pracy o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Szkoła umożliwia ukończenie szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
3. Okres nauczania trwa 3 lata.
4. Szkoła ma siedzibę w budynku przy ul. Marcinkowicka 9 w Chełmcu.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy “Jesteś Wart” w Chełmcu
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy “Jesteś Wart” w Chełmcu;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy “Jesteś Wart” w Chełmcu;
5. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
6. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.);
7. Prawie Oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

§ 3

1. Szkoła działa w oparciu o aktualne przepisy o systemie oświaty.
2. W swojej pracy Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP.
3. W procesie nauczania i wychowania Szkoła kieruje się chrześcijańskim systemem wartości i za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
4. Szkoła stara się zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i dalszego kształcenia.
5. Szkoła stara się przygotować ucznia do wypełniania obowiązków społecznych w oparciu o zasady wolności, sprawiedliwości, solidarności, demokracji i tolerancji.
6. Szkoła realizuje zadania wg zasad określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, tj:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową;
 - 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty;

- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

Rozdział II

Osoba fizyczna prowadząca Szkołę

§ 4

1. Osobą fizyczną prowadzącą Szkołę jest :
 - 1) Renata Mróz, zam. ul. Św. Kunegundy 11/3, 33-300 Nowy Sącz.
2. Osoba prowadząca Szkołę organizują obsługę techniczno-ekonomiczną Szkoły oraz zatrudnia w niej Dyrektora.
3. Osoba prowadząca Szkołę może w niej pełnić funkcję Dyrektora.
4. Osoba prowadząca Szkołę odpowiada za działalność Szkoły. Jej zadania określa art. 10 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej oraz obsługi organizacyjnej Szkoły;
 - 5) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

Rozdział III

Organy Szkoły oraz zakres ich działań

§ 5

1. Organami Szkoły są
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor i jego zadania:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 5) współdziała ze Szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 6) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - 8) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 10) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 11) Dyrektor w porozumieniu z osobą fizyczną prowadzącą szkołę decyduje o utworzeniu stanowiska Wicedyrektora Szkoły bez względu na liczbę oddziałów w Szkole;
3. Wicedyrektor Szkoły i jego zadania:
- 1) wypełnia zadania związane z działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły wyznaczone przez Dyrektora;
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 3) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora używając własnej pieczętki;
 - 4) zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.
4. Rada Pedagogiczna:
- 1) jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole;
 - 3) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny z ustawą o systemie oświaty i statutem Szkoły;
 - 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor;
 - 5) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - 6) zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, osób prowadzących Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 7) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 8) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 9) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 10) ponadto Rada Pedagogiczna między innymi:
 - a. na wniosek ucznia (lub jego rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - b. uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
 - 11) na zebraniu Rady Pedagogicznej mogą być zapraszane osoby z poza Rady

- Pedagogicznej za jej zgodą lub na jej wniosek;
- 12) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 13) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Maksymalną liczbę uczniów w oddziale określają szczegółowe przepisy prawa.
4. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli
5. Zasadniczą formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Godzina zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, logopedycznych, rehabilitacyjnych trwa 60 minut.
7. Dyrektor powierza obowiązki wychowawcy klasy jednemu z pracowników pedagogicznych Szkoły.
8. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz inspirowanie uczniów do działań zespołowych;
 - 2) rozwiązywanie konfliktów powstających w zespole uczniów, otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 3) planowanie różnych form życia zespołowego;
 - 4) współpraca z nauczycielami i specjalistami uczącymi w jego oddziale;
 - 5) współpraca z rodzicami w sprawie wychowania i kształcenia ich dzieci;
 - 6) wykonywanie czynności administracyjnych klasy: zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) zakładanie i prowadzenie arkuszy ocen;
 - 8) uzupełnianie dziennika lekcyjnego;
 - 9) uzupełnianie na bieżąco frekwencji;
 - 10) kontakty z rodzicami;
 - 11) planowanie uroczystości – ważnych wydarzeń z życia klasy;
 - 12) przedstawianie planu wycieczek i wyjść klasy z wychowawcą;
 - 13) przedstawianie planu imprez klasowych;
9. Szkoła może finansować pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 7

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w Szkole programów nauczana zawierających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) budowanie tożsamości ucznia;
 - 2) rozwijanie autonomii i poczucia godności ucznia;
 - 3) wdrażanie ucznia do funkcjonowania społecznego;
 - 4) wdrażanie do rozumienia i przestrzegania przez ucznia norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby;
 - 5) dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowania ucznia oraz o szczególnym uzdolnieniach ucznia;
 - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 7) tworzenie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
 - 8) dokonanie dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przez powołany przez Dyrektora zespół wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Uczniowie i ich rodzice są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce w następujący sposób:
 - 1) otrzymują na własną prośbę do wglądu na terenie Szkoły prace uczniów;
 - 2) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie;
 - 3) na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują

śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne do dziennika z nauczanych przedmiotów, a wychowawca klasy oceny zachowania.

7. Dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 5 ustawy o systemie oświaty udostępnia się rodzicom na ich pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora.

§ 8

1. Nauczyciele poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym na początku każdego roku szkolnego odnotowują fakt poinformowania uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w Szkole;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym na początku każdego roku szkolnego odnotowuje fakt poinformowania uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia;
 - 2) II okres rozpoczyna się w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli ferie zimowe przewidziane są na miesiąc luty II okres zaczyna się w pierwszy powszedni dzień lutego.
5. Terminy śródrocznej i rocznej rady klasyfikacyjnej początkiem roku ustala Dyrektor.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informacja dla rodzica przekazywana jest w formie pisemnej.
8. Dopuszczalne formy oceniania, to:
 - 1) ocenianie ćwiczeń praktycznych;
 - 2) ocenianie prac domowych;
 - 3) ocenianie wytworów.
9. Nauczyciel opracowuje w formie pisemnej wymagania edukacyjne oraz ustala sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
10. Zasady oceniania bieżącego Szkole:
 - 1) oceny bieżące i klasyfikacyjne są ocenami opisowymi;
 - 2) ocena powinna uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów, indywidualny wysiłek ucznia, wzmacniać poczucie własnej wartości i posiadanych umiejętności;

- 3) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu;
- 4) ocena opisowa zawiera poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce i rozwijaniem uzdolnień;
- 5) ocenianie powinno być dokonywane systematycznie. Powinno być spójne i nierozłączne z każdym działaniem ucznia na polecenie nauczyciela. Uczeń powinien być stale, na bieżąco informowany o wyniku swojej pracy, co będzie go motywowało do dalszego wysiłku i pracy. Mogą to być informacje słowne ustne lub pisemne, bądź umowne znaki graficzne;
- 6) pożądany jest udział rodziców (opiekunów) w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia, wspieraniu przez szkołę ich wyników w pracy z dzieckiem (zgodnie ze specyfiką rodziny, wyznawanymi przez nią wartościami, kultywowaną tradycją);
- 7) prace uczniów przechowuje się do końca września następnego roku szkolnego.

§ 9

1. Zachowanie uczniów ocenia wychowawca klasy według kryteriów ocen zachowania obowiązujących w Szkole.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i specjalistów uczących w danym oddziale.
4. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele odnotowują w dzienniku zajęć.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 10

1. Rodzic ma prawo odwołać się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia jeśli uważa, że ocena ta nie została ustalona zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. W ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzic składa do Dyrektora pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o dokonanie zmiany tej oceny. Wniosek ten Dyrektor przekazuje nauczycielowi, który dokonał ustalenia tej oceny.
3. W ciągu 2 dni od daty otrzymania wniosku od Dyrektora nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia czy uczeń spełnia warunki pozwalające uwzględnić wniosek rodzica. Jeżeli uczeń spełnia te warunki – nauczyciel ustala nową roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub nową roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 11

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczny postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy

- programowo wyższej i może powtarzać klasę.
3. O ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
 4. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może mieć przedłużony okresu nauki.
 5. Wniosek o przedłużenie okresu nauki mogą złożyć nauczyciele pracujący z uczniem lub jego rodzice.
 6. Przedłużenie okresu nauki w Szkole jest możliwe o:
 - 1) dwa lata w przypadku gdy uczniowi nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej;
 - 2) rok w przypadku gdy uczniowi przedłużono okres nauki w szkole podstawowej.
 7. Wniosek o przedłużenie okresu nauki musi być pozytywnie zaopiniowany przez zespół nauczycieli i specjalistów opracowujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
 8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody rodziców.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki nauczycieli, uczniów i innych osób zatrudnionych w Szkole

§ 12

1. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy “Jesteś Wart” w Chełmcu, w celu realizacji zadań Szkoły, zatrudnia się nauczycieli, w tym pedagoga specjalnego, psychologa, innych specjalistów realizujących zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pozostałe osoby odpowiedzialne za sprawy administracyjne, organizacyjne, ekonomiczne oraz obsługę.
2. Każdorazowo o potrzebie zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, decyduje Dyrektor w porozumieniu z osobą fizyczną prowadzącą szkołę oraz określa ich zadania.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych osób, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel, który prowadzi prace dydaktyczno-opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak też odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. W szczególności nauczyciel realizuje następujące zadania i obowiązki:
 - 1) formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) pracuje w zespole tworzącym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz zespole opracowującym wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) informuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) przekazuje informacje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) systematycznie prowadzi ocenianie bieżące, ocenianie śródroczne i roczne;

- 7) informuje uczniów, a przez nich rodziców o przewidzianych ocenach rocznych;
 - 8) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie przebywania ich na zajęciach przez niego prowadzonych;
 - 9) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 10) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze;
 - 11) dąży do uzyskania jak najlepszych wyników dydaktyczno-wychowawczych przez stosowanie odpowiednio dobranych metod prowadzenia lekcji;
 - 12) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 13) sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów, w ich ocenianiu jest obiektywny i bezstronny;
 - 14) mobilizuje uczniów do osiągania najlepszych wyników w nauce, udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych oraz współpracuje z rodzicami w sprawie wychowania i kształcenia ich dzieci;
 - 15) doskonali swój warsztat pracy i umiejętności dydaktyczne oraz podnosi systematycznie swój poziom wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciel w zakresie pracy dydaktycznej ma prawo do:
- 1) odpowiednich warunków umożliwiających realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) jawnej, sprawiedliwej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora;
 - 3) odwołania się od niesłusznej jego zdaniem oceny pracy za pośrednictwem Dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 4) pomocy w realizacji zadań i doskonaleniu zawodowym ze strony Dyrektora, jak również osób fizycznych prowadzących Szkołę.
6. Szkoła zatrudnia nauczycieli, posiadających kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne do nauczania przedmiotów.
7. Szkoła może organizować inne pozalekcyjne formy kształcenia, wychowania, opieki oraz profilaktyki społecznej uczniów, takie jak: wycieczki, kino i teatr, prelekcje, zawody sportowe i inne.
8. Uczeń i jego rodzic mają prawo do:
- 1) poznania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) poznania sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz przestrzegania ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych.
9. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych, przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;

- 2) nadrabianie zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych – zgodnie z szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) znajomość statutu Szkoły;
 - 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
10. Za swoją wyróżniającą się postawę uczniowską uczeń może otrzymać następujące nagrody lub wyróżnienia:
- 1) pochwała wobec klasy;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) nagroda rzeczowa.
11. Za łamanie zasad postępowania określonych w statucie Szkoły, brak dyscypliny i naganne zachowanie uczeń podlega następującym karom:
- 1) upomnienie ustne przez wychowawcę klasy;
 - 2) nagana wychowawcy klasy;
 - 3) nagana na piśmie udzielona przez Dyrektora;
 - 4) skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora.

§ 13

1. W sytuacjach spornych stronom przysługuje prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
2. Niezależnie od rodzaju sprawy spornej, rozstrzygnięcie konfliktu w pierwszej kolejności odbywać się powinno na terenie Szkoły.
3. Jeżeli strona nie zgadza się z rozstrzygnięciem konfliktu może się odwołać w terminie do 3 dni.
4. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą zamieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
 - 1) jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, rozwiązanie konfliktu następuje kolejno u:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. Dyrektora;
 - 2) Jeżeli stroną konfliktu jest Rodzic, rozwiązanie konfliktu następuje kolejno u:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. Dyrektora;
 - 3) jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, rozwiązanie konfliktu następuje kolejno u:
 - a. Rady Pedagogicznej,
 - b. Dyrektora.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 7 dni.
6. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor, który rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora do osób fizycznych prowadzących Szkołę i organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 7 dni.
8. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.
9. Negocjatorem w sprawach spornych między nauczycielem, a Dyrektorem są osoby prowadzące Szkołę.

§ 14

1. Szkoła na swoją działalność gromadzi środki: z dotacji oświatowej.
2. Szkoła może również gromadzić środki na swoją działalność z:
 - 1) chętnego;

- 2) z dotacji sponsorów (osób fizycznych i prawnych), dokonujących wpłat na konto Szkoły;
- 3) z działalności gospodarczej prowadzonej przez Szkołę w oparciu o inne przepisy.

§ 15

1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest ukończenie ośmioletniej szkoły podstawowej, oraz:
 - 1) posiadanie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, albo
 - 2) posiadanie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawności sprzężone.
2. Z kandydatami i rodzicami może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
3. Rekrutację przeprowadza się corocznie w terminach ustalonych przez osobę fizyczną prowadzącą Szkołę.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W Szkole używa się pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.